

# PROGRAMME : MANAGER LE BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

2 JOURS (14 heures)

## CONTENU PÉDAGOGIQUE

### OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Appréhender l'importance du leadership des équipes encadrantes dans l'optimisation de la Qualité de Vie au Travail (QVT)
- Cultiver une approche managériale bienveillante pour développer les compétences et talents au sein de l'organisation
- Mettre en place des méthodes et des ressources visant à promouvoir l'engagement, la collaboration et l'efficacité au sein des équipes

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Adopter une posture managériale bienveillante pour stimuler le développement des talents
- Mettre en œuvre des pratiques et outils favorisant l'engagement, la coopération et la performance

### CONTENU DE LA FORMATION

- Le bien-être au travail : état des connaissances, importance et impact de la productivité et la satisfaction des employés
- Une Posture managériale et QVT : Stratégie, Communication, Leadership, Gestion du Stress
- Le déploiement d'une politique QVT
- Création d'un environnement de travail positif
- Évaluation et suivi du bien-être au travail

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES MOBILISÉES

- ◆ Alternance d'apports théoriques et pratiques
- ◆ Ateliers en groupe : exposé de travaux, jeu de rôles
- ◆ Documents avec les points essentiels de la formation remis aux participants

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

- ◆ Production à réaliser : utilisation des outils
- ◆ Quizz Klaxoon
- ◆ Évaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées
- ◆ Attestation de formation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
- ◆ Mesure de la satisfaction des stratégies

## MODALITÉS

### PUBLIC

- Managers, RH, Superviseur, Chef d'équipe à la recherche de nouveaux outils et pratique de gestion, Professionnels des ressources humaines
- Entre 3 et 12 personnes

### PRÉ-REQUIS

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

### LIEU

- En entreprise
- Distanciel
- Location de salle (prévoir un surcoût)

### DATES ET HORAIRES

- À définir

### ADMINISTRATIF

- Fiche de renseignement à compléter en amont
- Convention ou contrat à signer en amont de la formation
- Émargement par demi-journée

### Modalités et délais d'accès

- Processus d'inscription nous contacter par tel ou mail pour l'inscription
- Inter : selon planning inter entreprise
- Intra : selon planification réalisée entre Perf&Co et le demandeur

### Signature de la convention

- Avant le

### Tarifs :

- Intra Entreprise : 950€ HT/TTC par jour soit 1900€ HT/TTC pour l'action
- Inter Entreprise : 1100€ HT/TTC par personne pour l'action  
\*Les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

### Accessibilité aux personnes handicapées :

- En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR
- Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

### Contact :

Elodie Manette  
[elodie.manette@perfandco.re](mailto:elodie.manette@perfandco.re)  
[www.perfandco.re](http://www.perfandco.re)  
06.92.20.39.54