

CONTENU PÉDAGOGIQUE

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Aider les salariés à identifier et à surmonter les obstacles pour gagner du temps au quotidien
- Améliorer les compétences de priorisation et de planification pour une meilleure gestion du temps et des priorités

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre sa façon personnelle d'appréhender le temps
- Appliquer les méthodes et outils de la gestion du temps
- Gérer ses priorités

CONTENU DE LA FORMATION

- Adaptation de votre emploi du temps en fonction de votre environnement professionnel
- Identification de votre approche personnelle de la gestion du temps
- Réévaluation de la hiérarchie de vos priorités
- Intégration vos priorités dans votre planning personnel
- Maîtrise de l'animation de réunions productives

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES MOBILISÉES

- ◆ Alternance d'apports théoriques et pratiques
- ◆ Ateliers en groupe : exposé de travaux, jeu de rôles
- ◆ Documents avec les points essentiels de la formation remis aux participants

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- ◆ Production à réaliser : utilisation des outils
- ◆ Quizz Klaxoon
- ◆ Évaluations formatives réalisées à l'aide de grilles critériées
- ◆ Attestation de formation de fin de formation mentionnant l'atteinte des objectifs de la formation
- ◆ Mesure de la satisfaction des stratégies

MODALITÉS

PUBLIC

- Managers, RH, Superviseur, Chef d'équipe à la recherche de nouveaux outils et pratique de gestion, Professionnels des ressources humaines
- Entre 3 et 12 personnes

PRÉ-REQUIS

- Cette formation ne nécessite pas de prérequis

LIEU

- En entreprise
- Distanciel
- Location de salle (prévoir un surcoût)

DATES ET HORAIRES

- À définir

ADMINISTRATIF

- Fiche de renseignement à compléter en amont
- Convention ou contrat à signer en amont de la formation
- Émargement par demi-journée

Modalités et délais d'accès

- Processus d'inscription nous contacter par tel ou mail pour l'inscription
- Inter : selon planning inter entreprise
- Intra : selon planification réalisée entre Perf&Co et le demandeur

Signature de la convention

- Avant le

Tarifs :

- Intra Entreprise : 950€ HT/TTC par jour soit 1900€ HT/TTC pour l'action
- Inter Entreprise : 1100€ HT/TTC par personne pour l'action
*Les frais de salle ou de séminaires sont à ajouter aux frais pédagogiques présentés ci-dessus)

Accessibilité aux personnes handicapées :

- En cas de formation réalisée en présentiel et avec location de salle, les locaux sont garantis accessibles aux PMR
- Autres handicaps, nous contacter pour mise en place des moyens de compensation.

Contact :

Elodie Manette
elodie.manette@perfandco.re
www.perfandco.re
 06.92.20.39.54

